

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
МОУ « Основная общеобразовательная  
школа с. Куликовка Вольского района  
Саратовской области»

*Протокол № 1 от 30.08.11г.*



« Утверждаю»  
Директор МОУ « Основная  
общеобразовательная школа с.  
Куликовка Вольского района  
Саратовской области»

*Л. Г. Колкова.*  
*Приказ № 44 от 10.10.2011г.*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании родителей**  
**в МОУ « Основная общеобразовательная школа**  
**с. Куликовка Вольского района**  
**Саратовской области»**

«Согласовано»  
Председатель Управляющего  
совета МОУ « Основная  
общеобразовательная школа с.  
Куликовка Вольского района  
Саратовской области»

*Мещеряков / Мещеряков /*  
*«31» августа 2011г.*

«Согласовано»  
Председатель профсоюзного  
комитета МОУ « Основная  
Общеобразовательная школа  
с. Куликовка Вольского района  
Саратовской области»

*Козлова / Козлова /*  
*«31» августа 2011г.*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Общее родительское собрание собирается не реже одного раза в учебную четверть.
- 1.2. Каждое собрание имеет свою тематику и повестку дня.
- 1.3. Родители приглашаются на собрания и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до проведения собрания классными руководителями.

## **2. ЦЕЛИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

- 2.1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
- 2.2. Информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования школы.
- 2.3. Консультирование по вопросам учебы и воспитания детей.
- 2.4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.
- 2.5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни.
- 2.6. Проведение диагностик по потребностям родителей, по качеству предоставляемого образования.
- 2.7. Доведение информации по результатам пробных экзаменов.
- 2.8. Информирование родителей по предпрофильной подготовке и профильному обучению.
- 2.9. Ознакомление с Образовательной программой школы, с программой духовно-нравственного развития школьников.

## **3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ**

- 3.1. Каждое собрание требует «своего сценария», оно должно быть максимально приближено к проблемам учащихся школы, конкретным рекомендациям и советам.
- 3.2. Главным методом проведения собрания является диалог.
- 3.3. Учителя-предметники обязаны присутствовать на родительском собрании.
- 3.4. Заместитель директора по воспитательной работе решает организационные вопросы накануне собрания (место собрания, хранение верхней одежды, организация встречи, подготовка документов, аналитических материалов, тетрадь протоколов).
- 3.5. Собрание проводит заместитель директора по воспитательной работе.
- 3.6. По итогам собрания ведется протокол, в котором расписывается председатель собрания и секретарь.
- 3.7. Секретарем собрания является родитель – член Управляющего совета.
- 3.8. Решения по итогам собрания принимаются большинством голосов.
- 3.9. Решения собрания являются обязательными для выполнения как родителями, так и педагогами.
- 3.10. Решения собрания вывешиваются на сайте школы.

## **4. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ**

- 4.1. Родительское собрание – это не просто форма связи школы и семьи, это место получения важной педагогической информации.
- 4.2. Родители на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.
- 4.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей и учителей – искать совместные пути их решения.

## **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 5.1. Все заседания родительских собраний протоколируются. Протоколы хранятся в течение года.